

Перечень документов по Предмету залога<sup>1,2</sup>

## 1. Документы Продавца/Цедента/Залогодателя

№	Документы	Срок действия	Форма предоставления в Банк	Форма вложения в бумажное кредитное досье
1.1.	Документы Продавца/Цедента/Залогодателя – юридического лица <sup>3</sup> :			
1.1.1	- Устав в действующей редакции, изменения и/или дополнения в Устав (при наличии), зарегистрированные в установленном законодательством порядке с отметкой ФНС, а также Протокол общего собрания участников (акционеров) общества/Решение единственного участника (акционера) об утверждении устава/о внесении изменений в устав <sup>4 5</sup> ; - Устав в редакции, действовавшей на дату избрания единоличного исполнительного органа (при необходимости), а также Протокол общего собрания участников (акционеров) общества/Решение единственного участника (акционера) об утверждении устава <sup>5</sup> ;	Действующий на дату подачи заявки	Оригинал или нотариально заверенная копия	Копия, заверенная нотариально, либо сотрудником Банка
1.1.2	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ), содержащая сведения о юридическом лице;	5 рабочих дней	Электронный документ. Запрашивается сотрудником Банка на сайте nalog.ru	Копия электронного документа, изготовленная сотрудником Банка на бумажном носителе

<sup>1</sup> Документы предоставляются одновременно со Стандартным пакетом документов или после принятия Банком предварительного решения о предоставлении кредита с учетом срока действия решения о предоставлении кредита 90 дней.

<sup>2</sup> При кредитовании физических лиц и индивидуальных предпринимателей на приобретение машино-мест и апартаментов, в том числе на этапе строительства, с использованием ПО «АПИКС», перечень документов регламентируется Методикой определения параметров кредита и требований к участникам сделки, предмету ипотеки и сделке в рамках ипотечного кредитования в АО «Банк ДОМ.РФ» в редакции, действующей на дату рассмотрения заявки.

<sup>3</sup> Не применяется к застройщикам объектов строительства, аккредитованных в установленном Банке порядке, при кредитовании заемщиков на приобретение квартиры/нежилого помещения/машино-места по ДДУ

<sup>4</sup> Не применяется к застройщикам объектов строительства, аккредитованных в установленном Банком порядке, выступающим продавцом по ДКП квартиры/нежилого помещения/ машино-места, расположенных в введенном в эксплуатацию объекте, строительство которого осуществлял застройщик.

<sup>5</sup> Одновременно с Протоколом общего собрания участников (акционеров) общества/Решением единственного участника (акционера) предоставляется выданное нотариусом свидетельство об удостоверении факта принятия решения и состава участников, присутствующих при его принятии / составленный лицом, осуществляющим ведение реестра акционеров, протокол подведения итогов голосования (отчет об итогах голосования) (при необходимости).

1.1.3	<p>- Выписка из списка участников общества (для продавцов – обществ с ограниченной ответственностью)<sup>4</sup>;</p> <p>- Выписка из реестра акционеров (для продавцов – акционерных обществ)<sup>4</sup>;</p>	<p>- 7 календарных дней (для выписки из списка участников);</p> <p>- 30 календарных дней (для выписки из реестра акционеров)</p>	Оригинал	Оригинал
1.1.4	<p>- Протокол общего собрания участников (акционеров)/Решение единственного участника (акционера)<sup>5</sup> или протокол Совета директоров (Наблюдательного совета) об избрании единоличного исполнительного органа или протокол общего собрания участников (акционеров)/Решение единственного участника (акционера)<sup>5</sup> о передаче полномочий единоличного исполнительного органа коммерческой организации или индивидуальному предпринимателю<sup>4</sup>;</p> <p>- Протокол общего собрания участников (акционеров) общества/Решение единственного участника (акционера) Ошибка! Закладка не определена. или Протокол Совета директоров (наблюдательного совета) общества (если уставом общества предусмотрено его образование и избрание коллегиального исполнительного органа отнесено к компетенции совета директоров (наблюдательного совета)) об избрании коллегиального исполнительного органа общества (правления/дирекции);</p>	Актуальный на дату подачи заявки (срок полномочий единоличного исполнительного органа не должен быть истекшим на дату проведения сделки)	Копия, заверенная единоличным исполнительным органом юридического лица	Копия, заверенная единоличным исполнительным органом юридического лица
1.1.5	Нотариально удостоверенная доверенность, подтверждающая полномочия представителя юридического лица (не являющегося единоличным исполнительным органом) на заключение ДКП/ДУПТ/договора ипотеки;	Должна быть действительна на дату подачи заявки и дату проведения сделки	Оригинал	Копия, заверенная сотрудником Банка
1.1.6	Решения коллегиальных органов управления юридического лица о согласии на совершение сделки (ДКП/ ДУПТ/договора ипотеки) <sup>5</sup> в случаях, когда сделка является крупной сделкой/сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, либо если одобрение такой сделки предусмотрено учредительными документами либо иными документами, регулирующими деятельность органа юридического лица (действующего от имени юридического лица без доверенности), или письмо за подписью единоличного исполнительного органа и главного бухгалтера о том, что сделка не является для юридического лица крупной сделкой/сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, а также, что в обществе нет иных документов (помимо учредительных документов), регулирующих деятельность	<p>Без срока действия, если иное не определено самим решением.</p> <p>Срок действия письма – 90 календарных дней.</p>	<p>- Оригинал решения (для обществ с ограниченной ответственностью)</p> <p>- Нотариально заверенная копия решения (для акционерных обществ)</p>	<p>- Оригинал решения (для обществ с ограниченной ответственностью)</p> <p>- Нотариально заверенная копия решения (для акционерных обществ)</p> <p>- Оригинал письма</p>

	органа юридического лица, действующего от его имени без доверенности <sup>4</sup> ;		- Оригинал письма	
1.1.7	Протокол общего собрания участников (акционеров)/Решение единственного участника (акционера) <sup>5</sup> об избрании членов Совета директоров (наблюдательного совета) (если его образование предусмотрено уставом) <sup>4</sup> ;	Актуальный на дату подачи заявки	Копия, заверенная единоличным исполнительным органом юридического лица	Копия, заверенная единоличным исполнительным органом юридического лица
1.1.8	Для управляющей компании ПИФ:			
1.1.8.1	Правила доверительного управления ПИФ (договор доверительного управления ПИФ) с изменениями и дополнениями в них (при наличии), зарегистрированные Банком России (до 01.09.2013 – Федеральной службой по финансовым рынкам);	Действующие на дату подачи заявки	Оригинал	Копия, заверенная сотрудником Банка
1.1.8.2	Выписка из реестра паевых инвестиционных фондов, выданная Банком России.	90 календарных дней	Оригинал	Оригинал
1.1.8.3	Согласие специализированного депозитария управляющей компании ПИФ на отчуждение/залог объекта недвижимости.	Без срока действия, если иное не определено самим согласием	Оригинал	Оригинал
1.2. Документы Продавца/Цедента/Залогодателя – физического лица (в том числе индивидуального предпринимателя):				
1.2.1	Паспорт гражданина Российской Федерации;	Действующий на дату подачи заявки	Оригинал	Копия, заверенная сотрудником Банка
1.2.2	- Нотариально удостоверенный брачный договор, устанавливающий режим раздельной собственности в отношении продаваемого/передаваемого в залог объекта недвижимости, либо нотариально удостоверенное согласие супруга(и) продавца/цедента/залогодателя на совершение сделки либо нотариально удостоверенное соглашение о разделе совместно нажитого имущества, либо решение суда о разделе совместно нажитого	Действительный(-ое) на дату подачи заявки	- Оригинал	- Копия, заверенная сотрудником Банка - Оригинал

	имущества (в случае, если на момент приобретения продавец/цедент/залогодатель состоял в зарегистрированном браке и имущество приобретено на основании возмездной сделки); - Нотариально удостоверенное заявление продавца/цедента/залогодателя о том, что он не состоял в браке на момент приобретения продаваемого/передаваемого в залог имущества (в случае, если на момент приобретения продавец/цедент/залогодатель не состоял в зарегистрированном браке);			
1.2.3	Справка из психоневрологического диспансера (ПНД) о том, что собственник не состоит на учете <sup>6</sup> ;	30 календарных дней	Оригинал	Оригинал
1.2.4	Справка из наркологического диспансера о том, что собственник не состоит на учете <sup>6</sup>	30 календарных дней	Оригинал	Оригинал
1.2.5	Нотариально удостоверенная доверенность, выданная представителю продавцом / цедентом / залогодателем, подтверждающая полномочия представителя на заключение ДКП/ДУПТ/договора ипотеки;	Должна быть действительна на дату проведения сделки	Оригинал	Копия, заверенная сотрудником Банка

2. Документы, предоставляемые в отношении квартиры, нежилого помещения, машино-места, приобретаемых по ДКП, и нежилого помещения, выступающего в качестве иного обеспечения.

	Документы	Срок действия документа	Форма предоставления в Банк	Форма вложения в кредитное досье
2.1	Техническая документация на объект недвижимости, содержащая сведения, подтверждающие соответствие объекта требованиям Паспорта продукта. Экспликация и поэтажный план. Поэтажный план и экспликация могут быть предоставлены как отдельно, так и в составе технических документов. Представленный документ должен содержать план объекта недвижимости, который отражает планировку и расположение частей объекта недвижимости.	Не ограничен, в случае отсутствия перепланировок, произведенных после составления документа.	Оригинал	Копия, заверенная сотрудником Банка

<sup>6</sup> Не запрашивается, в случае страхования залогодателем риска утраты и ограничения права собственности на предмет залога, с указанием Банка выгодоприобретателем по договору страхования.

	Документы	Срок действия документа	Форма предоставления в Банк	Форма вложения в кредитное досье
2.2	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) о переходе прав на объект недвижимости <sup>7</sup> .	30 календарных дней	Оригинал, либо электронный документ, полученный сотрудником Банка на сайте Росреестра.	Копия с оригинала, заверенная сотрудником Банка, либо Копия электронного документа, изготовленная сотрудником Банка на бумажном носителе
2.3	Документы-основания права собственности продавца/залогодателя на продаваемое/передаваемое в залог недвижимое имущество.	Не ограничен	Оригинал	Копия, заверенная сотрудником Банка
2.4	Платежные (расчетные)/кассовые документы, подтверждающие оплату недвижимого имущества, произведенную продавцом/залогодателем предыдущему собственнику (в случае, если право собственности приобретено на основании возмездной сделки). Если недвижимое имущество приобреталось продавцом у физического лица, может быть предоставлена расписка в получении денежных средств. Документы запрашиваются в случае, если с даты завершения расчетов, установленной договором приобретения, прошло менее 3-х лет <sup>8</sup> : <ul style="list-style-type: none"> <li>– Платежное поручение с отметкой банка об исполнении,</li> <li>– Выписка по счету продавца/залогодателя с информацией о выполненном переводе средств предыдущему собственнику, заверенная банком,</li> <li>– Расписка предыдущего собственника-физического лица в получении денежных средств.</li> </ul>	Не ограничен	Оригинал	Копия, заверенная сотрудником Банка
2.5	Акт приема-передачи недвижимого имущества (в зависимости от условий договора приобретения).	Не ограничен	Оригинал	Копия, заверенная сотрудником Банка

<sup>7</sup> Если в соответствии с законодательством Российской Федерации Банк не имеет полномочий для получения ее самостоятельно, выписка предоставляется продавцом/залогодателем. Не запрашивается при залоге недвижимости, приобретенной Продавцом по ДДУ, а также в случае страхования залогодателем риска утраты и ограничения права собственности, с указанием Банка выгодоприобретателем по договору страхования.

<sup>8</sup> В случае нахождения объекта недвижимости в собственности продавца 3 года и более документы, подтверждающие оплату по договору приобретения, предоставляются при их наличии.

	Документы	Срок действия документа	Форма предоставления в Банк	Форма вложения в кредитное досье
2.6	<p>Правоподтверждающий документ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выписка из ЕГРН, выданная в качестве документа, удостоверяющего проведенную государственную регистрацию прав (дата выписки из ЕГРН совпадает с датой регистрации права собственности) (если регистрация права осуществлена после 15.07.2016);</li> <li>- свидетельство о регистрации права (если регистрация права осуществлена до 15.07.2016 включительно).</li> </ul>	Не ограничен	Оригинал	Копия, заверенная сотрудником Банка
2.7	Выписка из ЕГРН, подтверждающая право собственности продавца/залогодателя на объект недвижимости и содержащая сведения о зарегистрированных ограничениях/обременениях в отношении объекта недвижимости и о правоустанавливающих документах <sup>9</sup> .	7 рабочих дней	Оригинал, либо электронный документ, полученный сотрудником Банка на сайте Росреестра.	Копия с оригинала, заверенная сотрудником Банка, либо Копия электронного документа, изготовленная сотрудником Банка на бумажном носителе
2.8	<p>Документы, подтверждающие передачу заемщиком продавцу первоначального взноса из собственных средств в счет оплаты стоимости приобретаемого объекта недвижимости до заключения ДКП (если это предусмотрено условиями ДКП). В качестве таких документов Банком рассматриваются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Платежное поручение с отметкой банка об исполнении,</li> <li>- Выписка по счету заемщика с информацией о выполненном переводе средств продавцу, заверенная банком,</li> <li>- Расписка продавца-физического лица в получении денежных средств.</li> </ul> <p>Документы должны содержать информацию о плательщике, получателе, назначении платежа и оплаченной сумме.</p>	Не ограничен	Оригинал	Копия, заверенная сотрудником Банка
2.9	Отчет об оценке стоимости объекта недвижимого имущества.	180 календарных дней	Оригинал	Копия, заверенная сотрудником Банка

<sup>9</sup> Если в соответствии с законодательством Российской Федерации Банк не имеет полномочий для получения ее самостоятельно, выписка предоставляется продавцом/залогодателем.

## 2.10. Дополнительно для квартир:

2.10.1	<p>Документ, содержащий информацию о лицах, зарегистрированных в квартире, или их отсутствии (например, выписка из домовой книги, единый жилищный документ).</p> <p>В случае, если документом-основанием выступает договор о приватизации, то необходимо дополнительное предоставление информации о лицах, зарегистрированных в квартире на момент приватизации (например, архивная выписка из домовой книги, справка о прописанных на дату приватизации). При наличии расхождений в перечне зарегистрированных в квартире на момент приватизации лиц и в перечне собственников квартиры необходимо дополнительное предоставление заявления об отказе от приватизации от лиц, не вошедших в число собственников.</p>	<p>30 календарных дней – для документа о зарегистрированных лицах.</p> <p>Дополнительно на сделку предоставляется документ о зарегистрированных лицах, выданный не ранее дня, предшествующего сделке.</p> <p>Срок действия документа о лицах, зарегистрированных на момент приватизации не ограничен.</p>	Оригинал	Копия, заверенная сотрудником Банка
2.10.2	Справка из Пенсионного фонда о том, что при приобретении квартиры или при погашении кредита, полученного для приобретения квартиры, не использовались средства материнского (семейного) капитала.	Справка должна быть выдана позднее дня оформления документов, подтверждающих завершение расчетов по сделке и погашение кредита, использовавшегося для приобретения квартиры.	Оригинал	Копия, заверенная сотрудником Банка

## 3. Документы, предоставляемые в отношении квартиры, нежилого помещения, машино-места, приобретаемого по ДДУ:

	Документы	Срок действия документа	Форма предоставления в Банк	Форма вложения в кредитное досье
3.1	ДДУ, заключенный в отношении помещения, находящегося в объекте строительства, включенном в перечень аккредитованных Банком объектов строительства, размещенных на сайте АО «Банк ДОМ.РФ».	Не ограничен	Оригинал	Копия, заверенная сотрудником Банка
3.2	Документы, подтверждающие передачу заемщиком застройщику первоначального взноса из собственных средств в счет оплаты стоимости ДДУ (если расчеты по ДДУ проводятся без использования счета эскроу). В качестве таких документов Банком рассматриваются: – Платежное поручение с отметкой банка об исполнении, – Выписка по счету заемщика с информацией о выполненном переводе средств застройщику, заверенная банком. Документы должны содержать информацию о плательщике, получателе, назначении платежа и оплаченной сумме.	Не ограничен	Оригинал	Копия, заверенная сотрудником Банка
3.3	Нотариально удостоверенная доверенность, подтверждающая полномочия представителя застройщика (не являющегося единоличным исполнительным органом) на заключение ДДУ.	Должна быть действительна на дату подписания ДДУ	Оригинал	Копия, заверенная сотрудником Банка

## 4. Документы, предоставляемые в отношении квартиры, нежилого помещения, машино-места, приобретаемых по ДУПТ:

	Документы	Срок действия документа	Форма предоставления в Банк	Форма вложения в кредитное досье
4.1	ДДУ квартиры, либо нежилого помещения, либо машино-места, находящихся в объекте, включенном в перечень аккредитованных Банком объектов строительства, размещенных на сайте АО «Банк ДОМ.РФ». Предоставляется зарегистрированный в Едином государственном реестре недвижимости ДДУ с отметкой о регистрации (наличие отметки о регистрации применимо для ДДУ, прошедших регистрацию до 29.06.2022).	Не ограничен	Оригинал	Копия, заверенная сотрудником Банка



4.2	ДУПТ квартиры, либо нежилого помещения, либо машино-места находящихся в объекте, включенном в перечень аккредитованных Банком объектов строительства, размещенных на сайте АО «Банк ДОМ.РФ», заключенный между заемщиком и цедентом.	Не ограничен	Оригинал	Копия, заверенная сотрудником Банка
4.3	Платежные (расчетные) документы, подтверждающие оплату цены ДДУ, произведенную цедентом (участником долевого строительства) застройщику/внесение денежных средств в счет уплаты цены ДДУ на счет эскроу:  – Платежное поручение с отметкой банка об исполнении, – Выписка по счету, заверенная банком.	Не ограничен	Оригинал	Копия, заверенная сотрудником Банка
4.4	Документы, подтверждающие передачу заемщиком цеденту первоначального взноса из собственных средств в счет оплаты стоимости ДУПТ (если цедентом является физическое лицо и условия ДУПТ предусматривают расчеты до его регистрации в ЕГРН). В качестве таких документов Банком рассматриваются:  – Платежное поручение с отметкой банка об исполнении, – Выписка по счету заемщика с информацией о выполненном переводе средств цеденту, заверенная банком, – Расписка цедента - физического лица в получении средств от заемщика. Документы должны содержать информацию о плательщике, получателе, назначении платежа и оплаченной сумме.	Не ограничен	Оригинал	Копия, заверенная сотрудником Банка
4.5	Согласие застройщика на уступку прав по ДДУ, если его получение предусмотрено условиями ДДУ.	Не ограничен, если иное не предусмотрено самим согласием	Оригинал	Копия, заверенная сотрудником Банка
4.6	Выписка из ЕГРН о зарегистрированных договорах участия в долевом строительстве <sup>10</sup> .	7 рабочих дней	Оригинал, либо электронный документ, полученный сотрудником Банка на сайте Росреестра.	Копия с оригинала, заверенная сотрудником Банка, либо Копия электронного документа, изготовленная сотрудником Банка на

<sup>10</sup> Если в соответствии с законодательством Российской Федерации Банк не имеет полномочий для получения ее самостоятельно, выписка предоставляется продавцом/залогодателем.

				бумажном носителе
--	--	--	--	-------------------

5. Документы, предоставляемые в отношении отдельно стоящего здания и земельного участка под ним<sup>11</sup>:

	Документы	Срок действия документа	Форма предоставления в Банк	Форма вложения в кредитное досье
5.1	<p>1) В отношении здания: Техническая документация на объект недвижимости, содержащая сведения, подтверждающие соответствие объекта требованиям Паспорта продукта. Экспликация и поэтажный план. Поэтажный план и экспликация могут быть предоставлены как отдельно, так и в составе технических документов. Документ должен содержать план объекта недвижимости, который отражает планировку и расположение частей объекта недвижимости.</p> <p>2) В отношении земельного участка: межевой план, либо кадастровый паспорт, либо кадастровый план, либо выписка из государственного кадастра недвижимости, либо выписка из ЕГРН. Представленный документ должен содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информацию о том, что в отношении земельного участка проведена процедура межевания;</li> <li>- описание местоположения земельного участка и его границ с планом.</li> </ul>	Не ограничен, в случае отсутствия перепланировок (изменения границ земельного участка), произведенных после составления документа.	Оригинал	Копия, заверенная сотрудником Банка
5.2	<p>Правоустанавливающая и техническая документация на инженерное оборудование здания, а также капитально монтируемое оборудование, демонтаж которого может повлечь нанесение ущерба конструктивным элементам здания и/или Расшифровка соответствующего счета бухгалтерского учета с указанием состава и стоимости имущества, предлагаемого в залог.</p>	Не ограничен	Оригинал	Копия, заверенная сотрудником Банка
5.2.1	Перечень объектов, предлагаемых в залог по форме Банка.	Не ограничен	Оригинал	Оригинал

<sup>11</sup> В залог может передаваться отдельно стоящее здание (сооружение) только с одновременным залогом земельного участка, на котором оно расположено, либо принадлежащего залогодателю права аренды этого участка.

	Документы	Срок действия документа	Форма предоставления в Банк	Форма вложения в кредитное досье
5.2.2	Платежные документы по оплате полной стоимости оборудования (при наличии). При отсутствии указанных документов, предоставляется письмо Залогодателя об отсутствии платежных документов по оплате полной стоимости оборудования с подписью руководителя и с печатью Залогодателя.	Не ограничен	Оригинал	Копия, заверенная сотрудником Банка
5.3	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) о переходе прав на объект недвижимости <sup>12</sup> .	30 календарных дней	Оригинал, либо электронный документ, полученный сотрудником Банка на сайте Росреестра.	Копия с оригинала, заверенная сотрудником Банка, либо Копия электронного документа, изготовленная сотрудником Банка на бумажном носителе
5.4	Документы-основания права собственности продавца/залогодателя на продаваемое/передаваемое в залог недвижимое имущество.  В случае, если земельный участок под зданием принадлежит продавцу/залогодателю на праве аренды, предоставляется договор аренды земельного участка (с отметкой регистрирующего органа о проведенной регистрации договора аренды – применимо для договоров аренды, прошедших регистрацию до 29.06.2022) и акт приема-передачи земельного участка (в зависимости от условий договора аренды). Срок договора аренды должен превышать срок кредита не менее, чем на 1 год. Договор аренды не должен содержать условие, ограничивающее/запрещающее передачу права аренды земельного участка в залог.	Не ограничен	Оригинал	Копия, заверенная сотрудником Банка

<sup>12</sup> Если в соответствии с законодательством Российской Федерации Банк не имеет полномочий для получения ее самостоятельно, выписка предоставляется продавцом/залогодателем. Не запрашивается в случае страхования залогодателем риска утраты и ограничения права собственности, с указанием Банка выгодоприобретателем по договору страхования.

	Документы	Срок действия документа	Форма предоставления в Банк	Форма вложения в кредитное досье
5.5	<p>Платежные (расчетные)/кассовые документы, подтверждающие оплату недвижимого имущества, произведенную продавцом/залогодателем предыдущему собственнику (в случае, если право собственности приобретено на основании возмездной сделки). Если недвижимое имущество приобреталось продавцом/залогодателем у физического лица, может быть предоставлена расписка в получении денежных средств. Документы запрашиваются в случае, если с даты завершения расчетов, установленной договором приобретения, прошло менее 3-х лет<sup>13</sup>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Платежное поручение с отметкой банка об исполнении,</li> <li>- Выписка по счету продавца/залогодателя с информацией о выполненном переводе средств предыдущему собственнику, заверенная банком,</li> <li>Расписка предыдущего собственника-физического лица в получении денежных средств.</li> </ul>	Не ограничен	Оригинал	Копия, заверенная сотрудником Банка
5.6	Акт приема-передачи недвижимого имущества (в зависимости от условий договора приобретения).	Не ограничен	Оригинал	Копия, заверенная сотрудником Банка
5.7	<p>Правоподтверждающий документ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выписка из ЕГРН, выданная в качестве документа, удостоверяющего проведенную государственную регистрацию прав (дата выписки из ЕГРН совпадает с датой регистрации права собственности) (если регистрация права осуществлена после 15.07.2016);</li> <li>- свидетельство о регистрации права (если регистрация права осуществлена до 15.07.2016 включительно).</li> </ul>	Не ограничен	Оригинал	Копия, заверенная сотрудником Банка
5.8	Выписка из ЕГРН, подтверждающая право собственности/аренды продавца/залогодателя на объект недвижимости и содержащая сведения о	7 рабочих дней	Оригинал, либо электронный	Копия с оригинала, заверенная сотрудником

<sup>13</sup> В случае нахождения объекта недвижимости в собственности продавца 3 года и более документы, подтверждающие оплату по договору приобретения, предоставляются при их наличии.

	Документы	Срок действия документа	Форма предоставления в Банк	Форма вложения в кредитное досье
	зарегистрированных ограничениях/обременениях в отношении объекта недвижимости и о правоустанавливающих документах <sup>14</sup>		документ, полученный сотрудником Банка на сайте Росреестра.	Банка, либо Копия электронного документа, изготовленная сотрудником Банка на бумажном носителе
5.9	Документы, подтверждающие передачу заемщиком продавцу первоначального взноса из собственных средств в счет оплаты стоимости приобретаемого объекта недвижимости до заключения ДКП (если это предусмотрено условиями ДКП). В качестве таких документов Банком рассматриваются: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Платежное поручение с отметкой банка об исполнении,</li> <li>– Выписка по счету заемщика с информацией о выполненном переводе средств продавцу, заверенная банком,</li> <li>– Расписка продавца-физического лица в получении денежных средств.</li> </ul> Документы должны содержать информацию о плательщике, получателе, назначении платежа и оплаченной сумме.	Не ограничен	Оригинал	Копия, заверенная сотрудником Банка
5.10	Отчет об оценке стоимости объекта недвижимого имущества <sup>15</sup> .	180 календарных дней	Оригинал	Копия, заверенная сотрудником Банка
5.11	Справка из налоговой инспекции об отсутствии задолженности по уплате налога на здание и земельный участок.	Должна быть выдана не ранее последнего календарного месяца, предшествующего месяцу проведения сделки	Оригинал	Оригинал

<sup>14</sup> Если в соответствии с законодательством Российской Федерации Банк не имеет полномочий для получения ее самостоятельно, выписка предоставляется продавцом/залогодателем.

<sup>15</sup> Не является обязательным, предоставляется по запросу подразделения «Залоги и оценка».

	Документы	Срок действия документа	Форма предоставления в Банк	Форма вложения в кредитное досье
5.12	<p>- Письмо залогодателя о том, что здание и земельный участок не переданы в аренду и не обременены правами третьих лиц (в произвольной форме);</p> <p>- Копии соответствующих документов, если передаваемый в залог объект недвижимости передан в аренду, либо обременен правами третьих лиц.</p>	Не ограничен	<p>- Оригинал</p> <p>- Оригинал</p>	<p>- Оригинал письма.</p> <p>- Копии документов, заверенные сотрудником Банка</p>
5.13	Согласие собственника земельного участка на залог прав аренды на земельный участок (при аренде земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на срок менее чем пять лет).	Не ограничен, если иное не предусмотрено самим согласием	Оригинал	Копия, заверенная сотрудником Банка